

ZUKUNFT PERSONAL

Maximales Messeerlebnis

Vor der Messe

1. Individuelle Ziele setzen

- Vorträge und Workshops zur Weiterbildung besuchen?
- Lösungen zu einer bestimmten strategischen Herausforderung finden, z. B. Automatisierung von HR Prozessen?
- Konkrete Dienstleister und Produkte live kennenlernen?
- Inspiration? Wildcard?
- Netzwerk erweitern?

2. Recherche

- Welche Dienstleister sind vor Ort?
- Wer aus meinem Netzwerk ist da?
- Wann und wo finden Vorträge statt, die ich besuchen möchte?

3. Ausrüstung

- Bequeme Schuhe, Notizblock oder Notiz App
- Visitenkarten oder LinkedIn QR-Code
- Download Messe App

Auf der Messe

1. Navigieren vor Ort

- Halle 4.1: Recruiting, Employer Branding
- Halle 4.2: Operations & Services, Future of Work
- Halle 5.1: Corporate Health, Learning & Development, Startup Area

2. Netzwerken wie ein Profi

- LinkedIn QR Code, (digitale) Visitenkarten
- Besucherausweise gegenseitig scannen
- Fragen & Themen vorbereiten

3. Do's and Don'ts

- Zeit großzügig planen, Laufwege mit einrechnen, Pausen machen
- Keine Arbeit für vor Ort mitnehmen
- Bei Besuch als Gruppe: Flexibel aufteilen, wieder treffen
- Offen sein für neuen Input und Gespräche

Nach der Messe

- Notizen nachbearbeiten & sortieren
- Produkte vergleichen & ggf. Demos vereinbaren
- Bericht an das Team, die eigene Führungskraft & Geschäftsführung
- Netzwerk pflegen

→ [Zur Anmeldung für die HR Software Rally](#) ←